



Nr. 86 Data 24.02.2017

## ANUNȚ

Administrația Parcului Natural Grădiștea Muncelului - Cioclovina , cu sediul în orașul Deva, str.Aleea Parcului nr.21, jud. Hunedoara, organizează în data de 15.03.2017 ora 9, la sediul instituției, examen / concurs pentru ocuparea posturilor vacante de specialist în științele vieții și specialist în tehnologia informației, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

Cererile și dosarul de participare se depun la compartimentul resurse umane din cadrul Administrației Parcului Natural Grădiștea Muncelului - Cioclovina până la data de 13.03.2017 ora 12.

Condițiile de înscriere la examen/concurs:

1. Dosarele complete depuse pînă la termenul specificat.
2. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

### **A. Pentru postul de specialist în științele vieții**

- să aiba studii universitare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul biologie – biolog;
- să aibă cunoștințe de operare pe calculator, nivel mediu - Word, Excel, Power Point, Outlook;
- să aibă cunoștințe de limbă engleză nivel mediu.
- permis de conducere, categoria B, constituie avantaj

### **B. Pentru postul de specialist în tehnologia informației**

- să aibă studii universitare, absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnologiei informației / GIS
- să aibe cunoștințe de limba engleză nivel mediu;
- permis de conducere, categoria B, constituie avantaj

Relații suplimentare, inclusiv bibliografia pentru concurs, se pot obține de la sediul administrației din Deva, str. Aleea Parcului nr.21, la numărul de telefon 0254211569, sau pe pagina web a administrației la adresa [www.gradiste.ro](http://www.gradiste.ro).

Candidații care nu au dosarul complet sau nu au depus dosarul în termenul specificat în anunț, nu pot participa la examen/concurs.

Modalitatea de verificare a cunoștințelor și a pregătirii profesionale se va

realiza prin susținerea unui interviu și a unui test scris, iar pentru postul de specialist în tehnologia informației și a unei aplicații practice.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului

1. Cerere prin care se solicită aprobarea conducătorului unității pentru participarea la verificarea organizată pentru ocuparea postului anunțat.

2. Curriculum vitae.

3. Diploma ce atestă studiile prevăzute la condițiile de participare ( original și copie)

4. Adeverinta privind vechimea in munca

5. Certificat de cazier judiciar.

6. Buletin (carte) de identitate (original și copie).

7. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate, respectiv că este apt pentru angajare.

8. Recomandare de la ultimul loc de muncă din care să rezulte profilul profesional și moral. (absolvenții care se încadrează prima dată vor prezenta recomandare de la unitatea de învățământ absolvită)

**DIRECTOR,**  
**ing. Gheorghe Lucian STRATULAT**

**Responsabil resurse umane,**  
**ec. Cosmina Elena SOȚACIU**

