



Nr. 417/09.04.2010

Către,

Solicitare ofertă de preț pentru achiziție directă

Persoana juridică achizitoare R.N.P. Romsilva – Administrația Parcului Natural Grădiștea Muncelului – Cioclovina R.A., cod fiscal RO25658983, cu sediul în Deva, str. Aleea Parcului, nr. 21, telefon/fax 0254 211569, e-mail: apngmc@rosilva.ro, vă solicită ofertă de preț pentru achiziționarea de „Servicii de consultanță pentru:

- realizarea caietelor de sarcini pentru achizițiile specificate în prezenta documentație
- derularea procedurilor de achiziție conform legislației în vigoare”.

Ofertele se pot depune personal la sediul Administrației parcului sau pe fax, până în data de 15 aprilie 2010.

În continuare sunt prezentate: caietul de sarcini și modelul de contract.

DIRECTOR,
Ing. LUCIAN STRATULAT

CAIET DE SARCINI
pentru achiziționare de
„Servicii de consultanță pentru:
- realizarea caietelor de sarcini pentru achizițiile specificate în prezenta
documentație
- derularea procedurilor de achiziție conform legislației în vigoare”

Regia Națională a Pădurilor - Romsilva – Administrația Parcului Natural Grădiștea Muncelului – Cioclovina R.A., în cadrul proiectului „Elaborarea măsurilor de conservare și monitorizare în vederea revizuirii planului de management al Parcului Natural Grădiștea Muncelului – Cioclovina”, dorește să încheie prin procedură de - achiziție directă, criteriul de atribuire prețul cel mai scăzut, un contract de „Servicii de consultanță pentru:

- realizarea caietelor de sarcini pentru achizițiile specificate în prezenta documentație
- derularea procedurilor de achiziție conform legislației în vigoare”, pentru:

- I. Achiziția de servicii în vederea realizării managementului biodiversității.
- II. Achiziția de servicii în vederea realizării unor studii privind evaluarea statutului de conservare și determinarea valorii de patrimoniu a 18 peșteri.
- III. Achiziția de servicii de organizare seminarii.
- IV. Achiziția de echipament de teren, speologic și de monitorizare specii și habitate.
- V. Achiziția de sisteme informatice.
- VI. Achiziția de servicii de formare.
- VII. Achiziția de produse informative și de promovare.
- VIII. Achiziția de servicii de realizare a unui DVD video-educativ.
- IX. Achiziția de servicii de auditare financiară.

Valoarea estimată a contractului este de: 25.000 lei (exclusiv TVA).

I. Caietele de sarcini pentru achiziția de servicii în vederea realizării managementului biodiversității trebuie întocmite la termen, astfel încât derularea procedurilor de achiziție și contractarea să asigure începerea activităților respectiv desfășurarea activităților, la datele respectiv în perioadele specificate mai jos.

Prin caietele de sarcini se vor contracta servicii de:

1) Consultanță pentru cartare habitate, cartare specii, monitorizarea biodiversității, managementul biodiversității, analiza rezultatelor studiilor și încorporarea lor în planul de management. Aceste servicii constau în:

a) Servicii de cartare a 17 habitate și realizarea protocoalelor de monitorizare – 1 buc

- începerea activității: 01.06.2010; perioada de desfășurare: 01.06.2010-01.12.2011

b) Servicii de cartare a 44 de specii și realizarea protocoalelor de monitorizare – 1 buc

- începerea activității: 01.06.2010; perioada de desfășurare: 01.06.2010-01.12.2011

c) Consultanță elaborare plan de monitorizare (ce va cuprinde 17 fișe de monitorizare pentru habitate și 44 fișe de monitorizare pentru specii, calendarul

monitorizării, metodologia de monitorizare pentru 28 dintre speciile și habitatele de interes comunitar și național) – 1 buc

- începerea activității: 01.11.2011; perioada de desfășurare: 01.11.2011-01.02.2012

d) Consultanță elaborare măsuri de management pentru 44 de specii și 17 habitate de interes comunitar și național (minim 183 de măsuri de management pe suport digital) – 1 buc

- începerea activității: 01.08.2011; perioada de desfășurare: 01.08.2011-01.02.2012

e) Consultanță pentru revizuirea planului de management (Analiza rezultatelor studiilor și incorporarea în planul de management) – 1 buc

- începerea activității: 01.12.2011; perioada de desfășurare: 01.12.2011-01.03.2012

2) Realizare hărți, constând în: prestări servicii elaborare hărți ale habitatelor și speciilor - 166 buc

- începerea activității: 01.08.2011; perioada de desfășurare: 01.08.2011-01.02.2012

3) Realizare bază de date, constând în: prestări servicii pentru elaborare bază de date – 1 buc

- începerea activității: 01.06.2010; perioada de desfășurare: 01.06.2010-01.06.2012

4) Formare personal în vederea monitorizării biodiversității, constând în: servicii de organizare instruire privind monitorizarea biodiversității pentru 9 persoane, durata 7 zile – 1 buc

- începerea activității: 01.02.2012; perioada de desfășurare: 01.02.2012-01.03.2012

5) Realizare site proiect, constând în: servicii de realizare pagină web (informație de tip text, imagini, grafice, hărți, chestionar, contor, posibilitate de accesare on-line a bazei de date) – 1 buc

- începerea activității: 01.05.2010; perioada de desfășurare: 01.05.2010-01.07.2010

II. Caietele de sarcini pentru achiziția de servicii în vederea realizării unor studii privind evaluarea statutului de conservare și determinarea valorii de patrimoniu a 18 peșteri trebuie întocmite la termen, astfel încât derularea procedurilor de achiziție și contractarea să asigure începerea activității în data de 01.06.2010, respectiv desfășurarea activității în perioada 01.06.2010-01.12.2011.

Prin caietele de sarcini se vor contracta servicii de: prestări servicii studii științifice integrate asupra stării de conservare ale peșterilor - 1 buc

III. Caietele de sarcini pentru achiziția de servicii de organizare seminarii trebuie întocmite la termen, astfel încât derularea procedurilor de achiziție și contractarea să asigure începerea activităților, respectiv desfășurarea activităților la datele, respectiv în perioadele specificate mai jos.

Prin caietele de sarcini se vor contracta servicii de:

1) Prestări servicii organizare seminar (Consiliu Științific) – 1 buc

- începerea activității: 01.03.2012; perioada de desfășurare: 01.03.2012-01.04.2012

2) Prestări servicii organizare seminar (Consiliu Consultativ de Administrare) – 2 buc

- începerea activității: 01.04.2012; perioada de desfășurare: 01.04.2012-01.06.2012

3) Servicii organizare a 5 întâlniri cu comunitățile locale (inclusiv combustibil) –

5 evenimente

- începerea activității: 01.08.2011; perioada de desfășurare: 01.08.2011-01.05.2013

4) Organizare concurs școlar – 1 buc

- începerea activității: 01.09.2012; perioada de desfășurare: 01.09.2012-01.01.2013

IV. Caietele de sarcini pentru achiziția de echipament de teren, speologic și de monitorizare specii și habitate trebuie întocmite la termen, astfel încât derularea procedurilor de achiziție și contractarea să asigure începerea activității în data de 01.09.2011, respectiv desfășurarea activității în perioada 01.09.2011-01.02.2012.

Caietele de sarcini vor include specificațiile tehnice pentru:

1) Achiziția de echipament de teren și speologic, constând în:

a) Achiziție echipament de teren pentru monitorizarea habitatelor și speciilor supraterane (9 seturi), constând în: tricouri, bluze de corp, pantaloni de corp, bluză polar, geacă iarnă, bluza vânt (windstopper), geacă vara, suprapantaloni iarnă, pantaloni vară, parazăpezi, ciorapi vară, ciorapi iarnă, bocanci iarnă, bocanci vară, zrucșac, căciula, mănuși, ochelari.

b) Achiziție echipament speologic pentru monitorizarea habitatelor și speciilor subterane (4 seturi), constând în: cască Petzl Explorer 14 led, blocator de mână CT Climber, blocator de piept CT Cirano, pedală Petzl foot tape, coborâtor Petzl Stop, Petzl Super Avanti, vestă Spelshoulder, carabinieră ovală cu siguranță CT, carabinieră ovală fără siguranță CAMP, carabinieră asimetrică fără siguranță, Demiron Zicral, veriga rapidă GO7, lampă Petzl Ariane, Aventure Verticale Arphidia, Aventure Verticale Holloch Confort, mănuși speo Expe, folie supraviețuire Multiusage, Lonja Spelegyca, vestă neopren, pantaloni neopren, ciorapi neopren, cordelină 10m, Spelenium 10,5 mm, bidon etanș 3,5 L.

2. Achiziția de echipament de monitorizare a speciilor și habitatelor, constând în: **lupă dublă de mână** pt. determinarea speciilor de nevertebrate și plante (1 buc), **detector lilieci** pt. evaluarea numărului de chiroptere (2 buc), **echipament numărat lilieci** Skye SBR1260 + cablu conectare (1 buc), **fileu capturat chiroptere** (Avinet TB09) (4 buc), **capcană luminoasă cu neon pt. fluturi** (1 buc), **fileu entomologic pt. capturare fluturi** (2 buc), **Kit datalogger de temperatură și umiditate** (1 buc), **lampă reîncărcabilă** (lanternă cu acumulatori) (3 buc), **aparat GPS Garmin 76S** + soft import date+husă (1 buc), **binoclu pt observare păsări și mamifere** (4 buc), **luneta** (2 buc), **pătrate măsurare** (3 buc), **rolă măsurat distante** (2 buc), **aparat foto S9600** - 9Mpx, zoom optic 10.7X + card memorie CF 8 GB Sandisk Extreme IV + geantă transport (3 buc), **PDA Fujitsu Siemens LOOX N560** + Card memorie SDHC 8GB Sandisk Extreme III (3 buc), **determinator floră (plante sălbatice)** (1 buc), **determinator orhidee pt. Marea Britanie și Europa** (1 buc), **determinator licheni, mușchi și ferigi din Europa** (1 buc), **determinatoare păsări** (1), mamifere (1), amfibieni și reptile (1) din Marea Britanie și Europa (3 buc), **Fluturi și molii din Marea Britanie și Europa** (1 buc), **Eșantionarea insectelor în ecosistemele de pădure** (1 buc), **lupă observații** (50 buc), **laborator mobil complet echipat** (inclusiv taxe și combustibil) (1 buc).

Laboratorul mobil va avea: **Șubler digital** (2 buc); **presa botanică** (1 buc); Sticlaria: **cutii Petri** (50 buc), **Eprubete** (50 buc), **Pipete** (50 buc); **conductivimetru** (1 buc); **termohigrometru** (1 buc); **PH-metrul** (1 buc); **Sampler apa** (2 buc); **Yukon 100X Spotting Scope** (1 buc), 2. 072017, 072015, 072016; **Dispozitiv de fixare „Spotting Scope”** (Yukon Car Window Mount) (1 buc); **materialul de camuflare** (1 buc); **generatorul electric și prelungitorul** (1 buc/1 buc); **microscop binocular** (1 buc); **lupa binocular** (1 buc); **Kit „Teste de monitorizare a mediului”** (1 buc); **Kit „Testarea solului”** (1 buc); **cântarul cu arc** (2 buc); **Kit disecție** (1

buc); **cuștile de marcare și creioanele de marcat** (10 buc/10 buc).

V. Caietele de sarcini pentru achiziția de sisteme informatice trebuie întocmite la termen, astfel încât derularea procedurilor de achiziție și contractarea să asigure începerea activității în data de 01.06.2010, respectiv desfășurarea activității în perioada 01.06.2010-01.07.2010.

Caietele de sarcini vor include specificațiile tehnice pentru: Sistem integrat PC (2 buc); Monitor LCD (2 buc); Laptop (1 buc); Multifuncțională (1 buc); Surse (2 buc); Sistem de operare (3 buc); Licență program Office (3 buc); Antivirus (3 buc); Global Mapper (2 buc); Videoproiector (1 buc).

VI. Caietele de sarcini pentru achiziția de servicii de formare trebuie întocmite la termen, astfel încât derularea procedurilor de achiziție și contractarea să asigure începerea activităților, respectiv desfășurarea activităților la datele, respectiv în perioadele specificate mai jos.

Prin caietele de sarcini se vor contracta:

1) Servicii de formare manager de proiect pentru 1 persoană (1 buc).

- începerea activității: 01.05.2010; perioada de desfășurare: 01.05.2010-01.07.2010

2) Servicii de organizare training comunicare pentru 25 persoane (1 buc).

- începerea activității: 01.06.2011; perioada de desfășurare: 01.06.2011-01.07.2011

VII. Caietele de sarcini pentru achiziția de produse informative și de promovare trebuie întocmite la termen, astfel încât derularea procedurilor de achiziție și contractarea să asigure începerea activității în data de 01.04.2011, respectiv desfășurarea activității în perioada 01.04.2011-01.08.2011.

Prin caietele de sarcini se vor achiziționa: broșuri adaptate publicului larg (3000 buc); broșuri educative adaptate elevilor (3000 buc); pliante (3000 buc); afișe (1000 buc); pixuri (1000 buc); tricouri (500 buc); șepci (1000 buc).

VIII. Caietul de sarcini pentru achiziția de servicii de realizare a unui DVD video-educativ trebuie întocmit la termen, astfel încât derularea procedurilor de achiziție și contractarea să asigure începerea activității în data de 01.06.2010, respectiv desfășurarea activității în perioada 01.06.2010-01.08.2011.

Prin caietul de sarcini se vor contracta servicii constând în: realizarea unui DVD video-educativ privind biologia și protecția speciilor de floră și faună din Parcul Natural Grădiștea Muncelului – Cioclovina (1000 buc).

IX. Caietul de sarcini pentru achiziția de servicii de auditare financiară trebuie întocmit la termen, astfel încât derularea procedurilor de achiziție și contractarea să asigure începerea activității în data de 01.05.2013, respectiv desfășurarea activității în perioada 01.05.2013-01.07.2013.

Prin caietul de sarcini se vor contracta servicii de auditare financiară constând în: certificarea cheltuielilor efectuate (1 expert).

Caietele de sarcini vor fi în așa fel realizate încât să existe garanția contractării celor mai buni specialiști și a întocmirii de către aceștia a unor rapoarte de calitate cât mai detaliate.

Caietele de sarcini vor fi realizate în colaborare cu Unitatea de Implementare a Proiectului din cadrul Regia Națională a Pădurilor- Romsilva - Administrația Parcului Natural Grădiștea Muncelului - Cioclovina R.A.

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Părțile contractante

În temeiul Ordonanței de Urgență nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

..... *denumirea autorității contractante*
adresa.....,
telefon/fax, număr de
înmatriculare, cod fiscal, cont
trezorerie,
reprezentată prin, (denumirea
conducătorului), funcția....., în calitate de **achizitor**, pe de o
parte,

și

..... *denumirea operatorului*
economic adresă telefon/fax

..... număr de înmatriculare cod
fiscal cont (trezorerie,
bancă)..... reprezentată
prin (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile.....(*denumirea serviciilor*), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii..... (denumirea)

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor conform graficului de plăți, este de lei /euro, din care T.V.A. lei.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de 36 luni, adică de la 1 mai 2010 până la 1 mai 2013.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt (*cel puțin*):

- a) *caietul de sarcini;*
- b) *propunerea tehnică și propunerea financiară;*
- c) *graficul de îndeplinire a contractului;*
- d) *graficul de plăți;*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de

- echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta. Plățile în valută se vor efectua prin respectarea prevederilor legale.

(se precizează termenul de plată de la emiterea facturii și, după caz, graficul de plată)

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

(se va indica un termen cert)

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului.

(se precizează cota procentuală pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen dede zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată.

(se precizează aceeași cotă procentuală, prevăzută pentru clauza 9.1, pentru fiecare zi/săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor)

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului cel mai târziu până la data de depunere a ofertei, prin depunerea în numerar la caseria R.N.P. Romsilva - Administrația Parcului Natural Grădiștea Muncelului – Cioclovina R.A. o sumă în cuantum de 5% din valoarea contractului, pentru perioada 1 mai 2010 – 1 mai 2013 și oricum înainte de începerea execuției contractului.

(se precizează modul de constituire, cuantumul și perioada de constituire a garanției de bună execuție)

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 30 de zile de la îndeplinirea obligațiilor asumate.

(se precizează modul de restituire și termenul)

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(se precizează anexa ce conține graficul de prestare)

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(se precizează anexa care conține modul de verificare și recepție a serviciilor)

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(se precizează data maximă de emiterie a ordinului de începere a contractului)

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului¹

Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

¹ Clauza se utilizează numai în cazul în care prețul contractului nu este ferm

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

(se precizează modalitatea de soluționare a litigiilor)

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor,

Prestator,