



Nr. 152 Data 29.03.2017

## ANUNȚ

Administrația Parcului Natural Grădiștea Muncelului - Cioclovina, cu sediul în orașul Deva, str. Aleea Parcului nr.21, jud. Hunedoara, organizează în data de 26.04.2017 ora 10, la sediul instituției, examen / concurs pentru ocuparea postului vacant de specialist în tehnologia informației, cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată.

Cererile și dosarul de participare se depun la compartimentul resurse umane din cadrul Administrației Parcului Natural Grădiștea Muncelului - Cioclovina până la data de 24.04.2017 ora 12.

Condițiile de înscriere la examen/concurs:

1. Dosarele complete depuse pînă la termenul specificat.
2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului sunt:

Studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniul tehnologiei informației / GIS. Pot participa la concurs și absolvenții cu studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniile silvicultură, biologie sau ecologie, cu condiția să fi absolvit studii postuniversitare sau studii de masterat, în domeniul tehnologiei informației / GIS sau programe de formare și perfecționare în acest domeniu.

-să aibe cunoștințe de limba engleză nivel mediu;

-permis de conducere, categoria B, constituie avantaj

Relații suplimentare, inclusiv bibliografia pentru concurs, se pot obține de la sediul administrației din Deva, str. Aleea Parcului nr.21, la numărul de telefon 0254211569, sau pe pagina web a administrației la adresa [www.gradiste.ro](http://www.gradiste.ro).

Candidații care nu au dosarul complet sau nu au depus dosarul în termenul specificat în anunț, nu pot participa la examen/concurs.

Modalitatea de verificare a cunoștințelor și a pregătirii profesionale se va realiza prin susținerea unui test scris, a unui interviu și a unei aplicații practice.

Documente necesare pentru întocmirea dosarului

1. Cerere prin care se solicită aprobarea conducătorului unității pentru

participarea la verificarea organizată pentru ocuparea postului anunțat.

2. Curriculum vitae.

3. Diploma ce atestă studiile pravăzute la condițiile de participare ( original și copie)

4. Adeverinta privind vechimea in munca

5. Certificat de cazier judiciar.

6. Buletin (carte) de identitate (original și copie).

7. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie care să ateste starea de sănătate, respectiv că este apt pentru angajare.

8. Recomandare de la ultimul loc de muncă din care să rezulte profilul profesional și moral. (absolvenții care se încadrează prima dată vor prezenta recomandare de la unitatea de învățământ absolvită)

**DIRECTOR,**  
**ing. Gheorghe Lucian STRATULAT**

*Gheorghe Lucian Stratulat*

